



ประกาศเทศบาลตำบลหลวงเหนือ
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลหลวงเหนือ อำเภอจาง จังหวัดลำปาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

- (๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑.๑๐ กรณีเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หากมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัคร แต่จะต้องลาออกเมื่อมีการเรียกบรรจุแต่งตั้ง

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีสนใจสมัครสอบ ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครสอบด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ) ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ งานกาชาดจังหวัด สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลหลวงเหนือ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหลวงเหนือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๒๖-๑๔๐๑

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงความไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๓.๑.๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองการฝึกอบรม ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบรับรองการผ่านงาน ใบสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดตามข้อ ๔.๒.๒ - ๔.๒.๖ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่า “ถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลหลวงเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

เทศบาลตำบลหลวงเหนือ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยให้รายงานตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในเวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหลวงเหนือ หากผู้สมัครสอบท่านใดไม่เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด หรือมาสอบคัดเลือกช้าเกินกว่า ๑๕ นาที จากเวลาที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลหลวงเหนือจะถือว่าท่านสละสิทธิในการเข้ารับการสอบคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหลวงเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้มาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะถือตามลำดับที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

กำหนดการประกาศรายชื่อในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหลวงเหนือ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ แล้วแต่กรณี

หรือหากผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นลูกจ้าง ภายในเวลาที่เทศบาลตำบลหลวงเหนือกำหนดโดยจะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา

๑๐. หลักเกณฑ์การจ้างพนักงานจ้าง

ผู้สอบที่ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งตามลำดับ ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลหลวงเหนือและได้ตรวจสอบว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด(พนักงานจ้างทั่วไป) โดยทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณรงค์ เครือระยา)

นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เรื่องการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนิติกร งานธุรการ การรับ การส่งหนังสือราชการ เช่น การรับคำร้องเกี่ยวกับ การร้องเรียน ร้องทุกข์ การส่งหนังสือราชการไปยังหน่วยงานต่างๆและประชาชนทั่วไป การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับงานกฎหมาย ต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่ คั่นหาง่าย พิมพ์สื่อเพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจทางกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้กับหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป พิมพ์ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับกฎหมายการสาธารณสุขต่างๆ ของเทศบาลช่วยเตรียมเอกสารการประชุม การบันทึกการประชุม พิมพ์รายงานการประชุม เกี่ยวกับการงานนิติกร ช่วยเหลือในการติดต่อ การประสานงานต่างๆ ด้านนิติกร กับหน่วยงานราชการและประชาชนทั่วไป พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อความ โครงการต่างๆของงานนิติกร ช่วยถ่ายเอกสารต่างๆ ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนายช่างโยธา งานการสำรวจข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาล การรวบรวมข้อมูล และบันทึกข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาล จัดเตรียม ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงาน ได้ทันเวลาที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบปริมาณงานโครงการก่อสร้าง เช่น งานทาง งานชลประทาน งานอาคาร สำรวจงานปรับปรุง/ซ่อมแซม งานทาง งานชลประทาน งานอาคาร สำรวจและตรวจสอบอาคาร (ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒) การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค/ติดตามผลงาน การประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
รายละเอียดวิธีการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิธีการทดสอบ

ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ในเรื่องคุณธรรม ปรากฏานไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น โดยการสัมภาษณ์

สถานที่ทดสอบ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหลวงเหนือ (ชั้น ๓)