



ประกาศเทศบาลตำบลหลวงเหนือ
เรื่อง เชิญชวนให้เข้ารับงานจ้างโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลหลวงเหนือ จะดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
๒. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานเอกสารรับ-ส่งหนังสือและเปิด-ปิด อาคารสำนักงานเทศบาลฯ
อัตราค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา
๓. ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหลวงเหนือ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาปฐมวัย
๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
๕. มีไหวพริบและปฏิภาณ มีความพร้อมและตั้งใจในการปฏิบัติงาน
๖. ไม่เป็นผู้ที่ร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานเอกสารรับ-ส่งหนังสือและเปิด-ปิดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีไหวพริบและปฏิภาณ มีความพร้อมและตั้งใจในการปฏิบัติงาน
๕. ไม่เป็นผู้ที่ร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

**๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบล
หลวงเหนือ**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีไหวพริบและปฏิภาณ มีความพร้อมและตั้งใจในการปฏิบัติงาน
๕. ไม่เป็นผู้ที่ร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล

๔. วิธีเข้าร่วมรับงาน

ขอรับเอกสารกรอกประวัติของท่านได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลหลวงเหนือ
พร้อมยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |

๕. วัน เวลาติดต่อ

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๖. วัน เวลาคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการรับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๓
อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

๘. การจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๙. การรับเงินค่าจ้าง เทศบาลจะจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
(เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้สนใจเข้ารับการจ้าง สามารถกรอกแบบฟอร์มประวัติพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ ได้ที่งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลหลวงเหนือหรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.luangnuea.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๔๒๖-๑๔๐๑ ต่อ ๒๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณรงค์ เครือระยา)

นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ