



ประกาศเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลหลวงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้เทศบาลตำบลหลวงเหนือ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลหลวงเหนือ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๗๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้กำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนดเป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้น้ำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดมาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

๑.๔ สมรรถนะประจำสายงาน สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ)

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน

สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค

สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	ระดับ ๑
๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๔. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น	ระดับ ๑
๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ	ระดับ ๑

หมายเหตุ ให้เลือกสมรรถนะที่จะประเมิน จำนวน ๓ สมรรถนะ

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

๕. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๒. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	ระดับ ๑
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๕. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑

หมายเหตุ ให้เลือกสมรรถนะที่จะประเมิน จำนวน ๓ สมรรถนะ

๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

สมรรถนะประจำสายงาน

ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ

- | | |
|---|---------|
| ๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย | ระดับ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | ระดับ ๑ |
| ๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ |
| ๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๑ |

หมายเหตุ ให้เลือกสมรรถนะที่จะประเมิน จำนวน ๓ สมรรถนะ

๗. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

สมรรถนะประจำสายงาน

ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ

- | | |
|---|---------|
| ๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย | ระดับ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | ระดับ ๑ |
| ๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ |
| ๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๑ |

หมายเหตุ ให้เลือกสมรรถนะที่จะประเมิน จำนวน ๓ สมรรถนะ

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกันกับพนักงานเทศบาล ลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะโดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหลวงเหนือให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ใช้ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่เทศบาลใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างก็ได้ สำหรับพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้เทศบาลกำหนดขึ้นได้เองหรือปรับใช้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายณรงค์ เครือระยา)

นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหลวงเหนือ
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลหลวงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

การกำหนดจำนวนและน้ำหนักของพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ

๑.๑ กลุ่มพนักงานจ้างทั่วไป

สมรรถนะหลัก	น้ำหนัก	ความคาดหวัง/ต้องการ
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ ๔	ระดับ ๑
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ร้อยละ ๔	ระดับ ๑
๓. การเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ร้อยละ ๔	ระดับ ๑
๔. การบริการเป็นเลิศ	ร้อยละ ๔	ระดับ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ร้อยละ ๔	ระดับ ๑

๑.๒ กลุ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ)

ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดน้ำหนักในแต่ละสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะหลัก	น้ำหนัก	ความคาดหวัง/ต้องการ
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ ๔	ระดับ ๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ร้อยละ ๔	ระดับ ๒
๓. การเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ร้อยละ ๔	ระดับ ๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	ร้อยละ ๔	ระดับ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ร้อยละ ๔	ระดับ ๒

๑.๓ กลุ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ

ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ โดยกำหนดน้ำหนักในแต่ละสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะหลัก	น้ำหนัก
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ ๓
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ร้อยละ ๓
๓. การเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ร้อยละ ๓
๔. การบริการเป็นเลิศ	ร้อยละ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ร้อยละ ๓

สมรรถนะประจำสายงาน จำนวน ๓ สมรรถนะ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม โดยกำหนดให้สมรรถนะแต่ละสมรรถนะมีน้ำหนักร้อยละ ๒ ทุกสมรรถนะ

๑.๔ สมรรถนะประจำสายงาน สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ)

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
๔. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๕. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๖. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน

สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
๔. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๕. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๖. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ

สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
๖. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	ระดับ ๑
๗. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๘. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๙. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น	ระดับ ๑
๑๐. ศิลปะการโน้มน้าวใจ	ระดับ ๑

หมายเหตุ ให้เลือกสมรรถนะที่จะประเมิน จำนวน ๓ สมรรถนะ

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
๔. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๕. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๖. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

๕. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
๖. การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๗. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	ระดับ ๑
๘. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๙. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๑๐. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑

หมายเหตุ ให้เลือกสมรรถนะที่จะประเมิน จำนวน ๓ สมรรถนะ

๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

สมรรถนะประจำสายงาน

ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ

- | | |
|---|---------|
| ๕. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย | ระดับ ๑ |
| ๖. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | ระดับ ๑ |
| ๗. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ |
| ๘. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๑ |

หมายเหตุ ให้เลือกสมรรถนะที่จะประเมิน จำนวน ๓ สมรรถนะ

๗. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

สมรรถนะประจำสายงาน

ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ

- | | |
|---|---------|
| ๕. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย | ระดับ ๑ |
| ๖. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | ระดับ ๑ |
| ๗. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ |
| ๘. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๑ |

หมายเหตุ ให้เลือกสมรรถนะที่จะประเมิน จำนวน ๓ สมรรถนะ